

รายละเอียด KRs ตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต
และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส OKRs ๑๒๐๒ ชื่อ KRs จำนวนซากยานยนต์ที่ กทม. เคลื่อนย้าย
หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (Host : H) สำนักเทคนิค

ด้าน เติบโตทางดี ประเด็นการพัฒนา ๑.๒ เพิ่มความคล่องตัวการเดินทาง

ลักษณะหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการหน่วยงานเดียว

มีหน่วยงานสนับสนุน (R) ร่วมดำเนินการ

หน่วยงาน (R) ระดับสำนัก/สำนักงาน

หน่วยงาน (R) ระดับสำนักงานเขต

ประเด็น	รายละเอียด
ค่าเป้าหมายรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ค่าเป้าหมาย : ๑๐๐ คันต่อปี* หน่วยนับ : คัน หมายเหตุ : *ยอดรวมในการเคลื่อนย้ายตามเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คัน มาจากเจ้าของ เคลื่อนย้ายเอง กับ สำนักงานเขต ๕๐ สำนักงานเขตเคลื่อนย้าย
นิยาม	๑. ซากยานยนต์ ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด พ.ศ. ๒๕๓๕ หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกล เรือ ล้อเลื่อน ยานพาหนะอื่น ๆ ที่เสื่อมสภาพ จนไม่อาจใช้งานได้และหมายความรวมถึงชิ้นส่วนของรถ เครื่องจักรกล หรือ ยานพาหนะ ๒. การจัดเก็บซากยานยนต์ หมายถึง การที่สำนักเทคนิคได้รับแจ้งการตรวจพบหรือ ได้รับหนังสือแจ้งการตรวจพบซากยานยนต์ในพื้นที่จากสำนักงานเขตที่ออกตรวจพื้นที่ และสำนักงานเขตจะดำเนินการปิดประกาศให้เจ้าของรถทำการเคลื่อนย้ายภายใน ๓๐ วัน เมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน และยังไม่มีการเคลื่อนย้ายรถ สำนักงานเขตจะดำเนินการเคลื่อนย้ายซากรถยนต์ ๓. การเคลื่อนย้าย หมายถึง หลังจากที่สำนักงานเขตได้ทำการปิดประกาศจนครบ กำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน แล้ว สำนักงานเขตจะลงบันทึกประจำวันว่าจะทำการ เคลื่อนย้ายซากยานยนต์วันใด และได้ทำหนังสือแจ้งทางสำนักเทคนิคเพื่อร่วม ดำเนินการเคลื่อนย้ายซากยานยนต์ หลังจากนั้นสำนักงานเขตจะดำเนินการเคลื่อนย้าย ซากยานยนต์ส่งมอบให้สำนักเทคนิคดำเนินการจัดเก็บไว้ที่เก็บซากยานยนต์ส่วนกลาง ของกรุงเทพมหานคร (หนองแขม) พร้อมหลักฐานการส่งมอบ
วิธีคำนวณ/ วัดผลการดำเนินงาน/ สูตรคำนวณ	นับจำนวนซากยานยนต์ที่สำนักงานเขตตรวจพบและดำเนินการเคลื่อนย้าย รวมถึงกรณี ที่เจ้าของรถทำการเคลื่อนย้าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	รายละเอียด		
<p>คำเป้าหมายของหน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) หน่วยงานสนับสนุน (R) และบทบาทภารกิจที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>หน่วยนับ : คັນ</p>		
	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	คำเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ
	<p>หน่วยงาน (H)</p>	<p>๐</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางให้สำนักงานเขตดำเนินการและรวบรวมรายงานให้สำนักเทศกิจทราบทุกเดือน ๒. กำกับ ติดตาม การปฏิบัติของสำนักงานเขตและสรุปรายงานให้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ๓. ออกตรวจหรือร่วมปฏิบัติงานร่วมกับสำนักงานเขตตามแผนที่กำหนด</p>
<p>หน่วยงาน</p> <p>บางกะปิ</p> <p>บางเขน</p> <p>วัฒนา</p> <p>จตุจักร</p> <p>ห้วยขวาง</p> <p>วังทองหลาง</p> <p>ภาษีเจริญ</p> <p>คลองเตย</p> <p>บางแค</p> <p>บางกอกน้อย</p> <p>บางซื่อ</p> <p>พระโขนง</p> <p>บางกอกใหญ่</p> <p>บางขุนเทียน</p> <p>สาทร</p> <p>ธนบุรี</p> <p>ทวีวัฒนา</p> <p>พระนคร</p> <p>ราชเทวี</p> <p>พญาไท</p> <p>มีนบุรี</p> <p>บึงกุ่ม</p> <p>หนองแขม</p> <p>คลองสาน</p>	<p>๑๐๐ (ยอดรวม ๕๐ เขต)</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p>	<p>๑. สำนักงานเขตประชาสัมพันธ์กับเจ้าของรถและประชาชนเกี่ยวกับเรื่องซากยานยนต์ ๒. สำนักงานเขตออกตรวจพื้นที่ หรือได้รับแจ้งจากประชาชนและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับซากยานยนต์ ๓. สำนักงานเขตทำการสืบหาเจ้าของ/ผู้ครอบครอง บริเวณใกล้เคียงกับที่พบซากยานยนต์ และทำหนังสือสอบถามไปทางขนส่งและสถานีตรวจว่าเป็นรถในคดีหรือไม่ ๔. ปิดประกาศที่ตัวซากยานยนต์ให้เจ้าของ/ผู้ครอบครอง โดยให้ระยะเวลาเคลื่อนย้ายครั้งละ ๑๕ วัน ๒ ครั้ง หลังจากปิดประกาศครบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ลงบันทึกประจำวันว่าจะทำการเคลื่อนย้ายซากยานยนต์วันใด ๕. สำนักงานเขตทำหนังสือถึงสำนักเทศกิจระบุวัน เวลาเพื่อเข้าร่วมการเคลื่อนย้ายซากยานยนต์ ๗. ทำการเคลื่อนย้ายซากยานยนต์ส่งมอบให้สำนักเทศกิจดำเนินการจัดเก็บไว้ที่เก็บซากยานยนต์ส่วนกลางของกรุงเทพมหานคร (หนองแขม) พร้อมหลักฐานการส่งมอบ ๘. รถที่มีอายุ ๑ ปีนับจากวันที่ดำเนินการเข้ามาจัดเก็บไว้ที่จัดเก็บ</p>	

ประเด็น	รายละเอียด		
	<p>สายไหม ทั่วประเทศ คันทนายาว สัมพันธวงศ์ ลาดกระบัง ปทุมวัน ดุสิต ลาดพร้าว พุ่งครุ คลองสามวา บางนา ราษฎร์บูรณะ สวนหลวง ป้อมปราบศัตรูพ่าย ยานนาวา บางพลัด ดินแดง หลักสี่ บางรัก จอมทอง บางคอแหลม สะพานสูง ดอนเมือง ตลิ่งชัน บางบอน หนองจอก</p>	<p>๒ ๒</p>	<p>ชากยานยนต์ส่วนกลางของ กรุงเทพมหานคร (หนองแขม) แล้วไม่ มีเจ้าของมาติดต่อขอรับรถคืน จะ ดำเนินการขายทอดตลาดได้</p>
	<p>*หมายเหตุ จำนวนค่า เป้าหมายทั้งหมดต่อเขต ถ้าเขตตรวจแล้วไม่พบ ชากยานยนต์ในพื้นที่และ ไม่มีประชาชนร้องเรียน เรื่องชากยานยนต์ให้ถือ ว่าเขตนั้นผ่านเกณฑ์</p>	<p>๕๐ สำนักงาน เขต ตาม เอกสารที่แนบ</p>	

ประเด็น	รายละเอียด
เอกสารอ้างอิง เพิ่มเติม	<p><input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานการดำเนินงาน</p> <p>๑. คู่มือการปฏิบัติงานฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ข้อมูลซากยานยนต์ที่อยู่ี่สถานที่เก็บซากยานยนต์ส่วนกลางของ กรุงเทพมหานคร (หนองแขม)</p> <p>ข้อ. ๑ / ๒</p>  <p>ข้อ. ๓</p> 

ประเด็น	รายละเอียด
	<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลรายละเอียดเป้าหมายที่ชัดเจน (รายรายการ และรายหน่วยงาน) - รายละเอียดตามเอกสารแนบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ดี</p>     <p>(กรณีเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต พ.ศ. ๒๕๖๘ จำเป็นต้องมีครบทั้ง ๓ รายการ)</p>

ประเด็น	รายละเอียด
ช่องทางกรรายงาน ผลการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านระบบ BMA Policy Tracking <input type="checkbox"/> ผ่านระบบอื่นๆ โปรดระบุ.....
การติดตามประเมินผล ความสำเร็จ (ตอบได้ มากกว่า ๑ ข้อ)	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลโดยหน่วยงาน R หรือสำนักงานเขต <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) กำกับติดตาม <input type="checkbox"/> ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครกำกับเชิงคุณภาพ <input type="checkbox"/> ใช้ระบบข้อมูลยืนยันผลการดำเนินงาน เช่น Traffy Fondue โปรดระบุ
ผู้ประสานงานหลัก/ ส่วนราชการประมวลผล และจัดทำข้อมูล (ระดับส่วนกลาง)	ชื่อ นายธนภูมิ ผ่องสุภา ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๖๕ ๐๕๓๒ ภายในโทร. ๓๓๕๐ ส่วนราชการ ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักงานตรวจและบังคับการ หน่วยงาน สำนักเทคนิค

ลงชื่อ
(นายสุภชัย วรรณษา)
(ผู้อำนวยการส่วนตรวจและบังคับการ ๒)
สำนักงานตรวจและบังคับการ สำนักเทคนิค